

## Primeiro Exercício de Word

1. Abrir o browser Internet Explorer (ou outro de sua escolha). E localizar o site [www.waltenomartins.com.br](http://www.waltenomartins.com.br) e depois a página da disciplina (ver pag. 53 a 55).
2. Localizar o exercício denominado **AULA WORD 1 Ex**, disponibilizado, salvar na pasta documentos do computador. Localizar também o texto a ser utilizado e denominado **AULA WORD 1 texto**, disponibilizado, salvar na pasta documentos do computador ou na sua pasta de documentos.
3. Minimizar o browser Internet Explorer (ou o que usou) (Ver pag. 52).
4. Abrir o aplicativo Microsoft Word. (ver pag. 71)
5. Abrir o arquivo com as instruções da tarefa a ser executada, abrir o arquivo com o texto. Vamos trabalhar com duas janelas, lendo as instruções em uma janela e executando na outra. (ver pag. 33).
6. Salvar o texto com o nome de **<seunome>**. Observe o tipo de arquivo que está salvando (ver pag. 73).
7. Deixe duas linhas em branco no final do texto depois e escreva uma frase comentando o tema. Faça a formatação, escolhendo a fonte, a cor, o estilo e o tamanho da fonte (ver pag. 76 a 79).
8. Copiar o segundo parágrafo e colar no final do documento, após o último parágrafo digitado. (ver pag. 75)
9. Formatar o texto, usando a Guia PAGINA INICIAL/FONTE, da seguinte forma (ver pag. 77 a 80), exceto o alinhamento deve ser na Guia PARAGRAFO (ver pag. 79):

Parte	Fonte	Tam.	Alinhamento	Estilo	Cor
Título	Bookman Old Style	14	Centralizado	Negrito	Azul
1º Parágrafo	Arial	12	À esquerda	Normal	Laranja
2º Parágrafo	Courier New	13	Justificado	Normal	Marrom
3º Parágrafo	Arial Black	11	À Direita	Normal	Verde
4º Parágrafo	Verdana	13	Justificado	Normal	vermelho
Outros par.	a escolher	12	A direita	Normal	preto

10. As palavras que representam a fala devem ter o estilo itálico (ver pag. 78).
11. Configurar a página (ver pag. 84-85), colocando todas as margens com 3 cm e tamanho do papel igual a A5.
12. Salvar o arquivo com as alterações (pagina 73). Minimizar o aplicativo.
13. Abrir o aplicativo Windows Explorer (ver pag. 52), localizar os arquivos criados. Usando o menu Exibir, visualize a lista de arquivos como: ícones grandes, ícones pequenos, lista e detalhes.
14. Chamar o professor para ver a realização do trabalho e fazer as anotações necessárias. **Quem não concluir o trabalho em sala**, deverá compactar a pasta e mandar para o professor, colocando no assunto: IA\_Tx\_TRWord01\_seunome, onde x é a turma e deve ser trocado por A (turma A) ou B (turma B).
15. Após apagar os arquivos desenvolvidos.
16. Fechar os aplicativos: Word e Windows Explorer.